**Buenas Prácticas sobre Población Adulta Mayor**

**(cuadro resumen)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Año** | **Buena Práctica** | **Oficina**  | **Breve explicación** | **Documento** |
| **1** | **2008** | Entrega de carné y atención preferencial a adultos mayores y/o personas con discapacidad. | Juzgado Menor Cuantía de San Carlos | Confección de un carné del mismo color de la carátula del expediente para las personas adultas mayores y/o con discapacidad que atiende el Juzgado. El carné consigna el nombre del usuario, el número de expediente, el nombre del Despacho, el número de teléfono, fax y correo electrónico de la oficina judicial, el color puede ser amarillo u otro.**☝ Política Institucional para garantizar el Acceso de Personas Adultas Mayores. Circular N. 207-2015** |  |
| **2** | **2009** | Recepción de Denuncias para Adultos Mayores | Oficina de Recepción de Denuncias San José |  La buena práctica consiste en la modificación visual del ecu, para un mejor trato a las personas adultas mayores. El sistema con solo digitar la fecha de nacimiento cambia el color al expediente electrónico y le indica mediante una leyenda al digitador que está atendiendo a un adulto mayor y se le recuerda el trato preferencial. Ahora, circular Nº 61-08, establece la utilización de una carátula de distinto color. **☝ Política Institucional para garantizar el Acceso de Personas Adultas Mayores. Circular N. 207-2015** |  |
| **3** | **2011** | Excelente Atención a la población en estado de vulnerabilidad | Juzgado Especializado de Violencia Doméstica de Puntarenas | Apersonarse a las casas de habitación de las personas adultas mayores con discapacidad y de escasos recursos económicos, con el fin de llevar a cabo audiencias orales y privadas, así como seguimientos de medidas de protección. **☝ Política Institucional para garantizar el Acceso de Personas Adultas Mayores. Circular N. 207-2015** |  |
| **4** | **2011** | Protocolo de atención integral preferente a la persona adulta mayor | Centro de conciliación Santa Cruz y Nicoya | Brindar efectivamente una atención preferencial a la persona adulta mayor, de conformidad con la circular Nº 61-08 del Consejo Superior: Políticas para garantizar el adecuado acceso a la justicia de la persona adulta mayor, logrando una adecuada identificación de los expedientes, procesos, gestiones y solicitudes en los que participa una persona adulta mayor.**✰** La buena práctica en la actualidad existe parcialmente, por cuanto una parte que refería al diseño de unos modelos de resolución que comenzaron aplicando no se les permitió continuarlos, pero sí a la fecha siguen implementando el protocolo de atención preferente: -Señalamientos con prioridad para los expedientesdonde forme parte una persona adulta mayor, -Dictado de las resoluciones correspondientes (sentencias) de manera prioritaria, -Realizar las coordinaciones con la OCJ para la citación prioritaria de los adultos mayores. -Se continúa realizando la atención en el sitio de las audiencias de conciliación, en aquellos casos en que exista dificultad de traslado de la persona adulta mayor. **☝ Política Institucional para garantizar el Acceso de Personas Adultas Mayores. Circular N. 207-2015** |  |
| **5** | **2013** | Rótulo para la atención preferencial a la población adulta mayor | Juzgado Contravencional y de Menor Cuantía de Santo Domingo de Heredia | Confección de un rótulo para la atención prioritaria de las personas adultas mayores, y si no portaba el carné de atención al adulto mayor del Poder Judicial que lo solicitara en el despacho.**☝ Política Institucional para garantizar el Acceso de Personas Adultas Mayores. Circular N. 207-2015** |  |
|  |  |  |  |  |  |