**ACTA**

**Subcomisión de Personas Adultas Mayores**

**18 de marzo de 2020**

**(Sesión extraordinaria virtual por emergencia nacional debido al virus COVID-19)**

**Puntos de Agenda**

**1. Saludos cordiales a todas y todos.**

**2. Compartirles el PAO de la Comisión de Acceso a la Justicia, en donde se detallan acciones generales y concretas relacionadas con el accionar a la Subcomisión de PAM.**

****

**ACUERDO: 1.** Se pone en conocimiento de todas y todos los integrantes el PAO de la Comisión de Acceso a las Justicia, respecto los compromisos establecidos para cada una de las subcomisiones para el presente año. 2. Acuerdo firme.

**3. Ponerles en conocimiento que en este momento se está auditando la política institucional de personas adultas mayores. De manera que nos han estado solicitando información muy variada conforme los lineamientos establecidos en la política. Se mantuvo también una reunión con la Sra. Sindy Rodríguez Montes de Oca, quien tiene a cargo el proceso de Auditoría.**

**Algunos puntos sobre los cuales nos han solicitado información:**

* Capacitación.
* Lineamientos Atención Prioritaria, Trámite Preferente.
* Estadísticas o Indicadores de personas adultas mayores que demandan los servicios en la institución.
* Campañas informativas y se sensibilización.
* Plan Acción-coordinaciones con diferentes despachos.
* Proceso de actualización de la Página Web.

**ACUERDO:** 1. Tomar nota de la comunicación realizada por la Unidad de Acceso a la Justicia, respecto la evaluación que se encuentra realizando la Auditoria Judicial sobre la política institucional de personas adultas mayores. 2. Acuerdo firme.

**4. Propuesta de actividades para conmemorar el 01 de octubre de Día Internacional de las Personas Adultas Mayores. / Cae un jueves.**

* Se propone algún foro/Conversatorio.
* Para realizar en alguno de los salones del edificio de la Corte.
* Definir un tema de interés e importante en relación con la persona adulta mayor.
* Pensar en una persona Panelista o varias, que nos colaboren gratuitamente.
* Convocatoria masiva y abierta. Pedir permiso al Consejo para lograr una mayor asistencia.
* Brindar un refrigerio.
* Coordinar para una asistencia mínima de 50 personas.
* Para realizar en la II Audiencia.
* Brindar un refrigerio.

-Adicionalmente, replicar la campaña de prensa que ya esta confeccionada, el video que se confeccionó el año pasado y la efeméride.

-Esto tiene que estar definido para el mes de junio.

**ACUERDO:** **1.** Solicitar a las y los integrantes de la subcomisión temas posibles de interés para la población adulta mayor, a efectos de coordinar la realización de un foro con ocasión a la conmemoración del Día Internacional de la persona adulta mayor en el mes de octubre**. 2.** Solicitar sugerencias de personas expertas que nos puedan colaborar como panelistas (Máximo tres personas). **3.** Se establece como plazo para sugerencias el jueves 30 de abril. **4.** Replicar la campaña y el video confeccionado el año anterior sobre esta efeméride. **5**. Acuerdo firme, comuníquese a todas y todos los integrantes de esta subcomisión.

**5. Estado Actual del Protocolo de Personas Adultas Mayores. (Sr. Rodolfo Blanco y Sra. Mayela Pérez**

* Consultar a don Rodolfo y a doña Mayela si han tenido oportunidad de avanzar en la propuesta de Protocolo para personas adultas mayores. Caso contrario consultarles si consideran que el mismo es viable, si van a poder hacerlo o no, para avanzar con este objetivo del PAO; y tomar decisiones al respecto.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 - Que al 31 de diciembre del 2020 se haya hecho una gestión para la redacción del Protocolo para el Acceso a la Justicia de Personas Adultas Mayores | Gestión para la redacción del Protocolo | **NO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 2.2.1 – Revisar y Socializar el Protocolo para el Acceso a la Justicia de Personas Adultas Mayores | **NO** |

 |

 |

**ACUERDO:** **1.** Solicitar a la Sra. Mayela Pérez y al Sr. Rodolfo Blanco un informe respecto los avances alcanzados en la confección del Protocolo para el abordaje de las personas adultas mayores en el ámbito judicial. **2.** Dicho informe deberá ser comunicado a la Unidad de Acceso a la Justicia a más tardar el jueves 30 de abril de los corrientes. **3.** Acuerdo firme, comuníquese a las personas anteriormente indicadas.

**6. Las fechas para sesionar se establecieron de la siguiente manera:**

* **Marzo:** miércoles 18 (sesión extraordinaria virtual por CORONAVIRUS).
* **Abril:** miércoles 01
* **Junio:** miércoles 03
* **Agosto:** miércoles 05
* **Octubre:** miércoles 07
* **Diciembre:** miércoles 02

Todas en la II Audiencia, a partir de las 13:30 horas, en el lugar que oportunamente se les indicará conforme se les envié el recordatorio de la sesión. .

**ACUERDO:** **1.** Se toma nota de las fechas previstas para sesionar en este año, mismas que podrían variar por motivos de fuerza mayor. **2.** Cualquier variación en las fechas propuestas deberá comunicarse con la debida antelación a las y los integrantes. **3.** Acuerdo en firme.

**7. Comentarles sobre el video de Rendición de Cuentas, el cual se socializó por los medios institucionales autorizados: redes sociales diferentes oficinas, Facebook, Youtube, etc. Les compartimos el Link.**

<https://youtu.be/ahaFKLryyRM>

**ACUERDO: 1.** Se toma nota del video de rendición de cuentas de la Comisión de Acceso a la Justicia**. 2.** Instar a las y los integrantes de la Subcomisión para que observen el video.

**8. Puntos Varios.**

**-No se tienen-**