|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de corte del informe: | 31 diciembre de 2021 | | | |
| Proyecto: | Actualización de la Política de Acceso a la Justicia y Equiparación de Oportunidades para las Personas en Situación de Discapacidad. | | | |
| Código: | 9993- Comisión de Acceso a la Justicia | | | |
| Fecha de inicio del proyecto | 03 de noviembre de 2021 | **Fecha de fin:** | | 31 de diciembre 2022 |
| **Elaboración y revisión** | | | **Firmas** | |
| **Elaborado por:** | Angie Calderón Chaves | |  | |
| **Revisado por:** | Magistrado Jorge Olaso Álvarez  Magistrada Damaris Vargas Vázquez | |  | |
| **Aprobado por:** | Magistrado Jorge Olaso Alvarez  Magistrada Damaris Vargas Vázquez | |  | |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** |

|  |
| --- |
| 1. **Porcentajes de Avance del Proyecto** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Fecha** | **Porcentaje de avance** | | **Porcentaje anterior** | 31 diciembre de 2021 | Una acción ejecutada conforme cronograma de trabajo, que corresponde a la Estrategia de Comunicación. | |
| 1. **Aspectos relevantes del proyecto** |
| **Durante el periodo del 03 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021 se realizaron las siguientes acciones.**  **A)** Finalización del Estudio de Factibilidad y del Plan de Gestión por parte de la Unidad de Acceso a la Justicia, a cargo de Angie Calderón Chaves. La documentación fue puesta en conocimiento del Magistrado Jorge Olaso Álvarez, coordinador de la Comisión de Acceso a la Justicia y la Magistrada Damaris Vargas Vásquez, coordinadora de la Subcomisión de Acceso a la Justicia de Personas con Discapacidad; quienes mediante correo electrónico dieron su VB.   * Se adjuntan correos con VB.     **B)** Se procedió con la Comunicación de los documentos a la Dirección de Planificación, en el plazo otorgado. Se adjunta correo respaldo, comunicado en fecha del 04 de noviembre de 2021.    **C)** Se hizo modificación en el nombre del proyecto de la Política. Se completó formulario solicitado por parte de la Dirección de Planificación, se conoció el mismo en la sesión de noviembre de la Comisión de Acceso a la Justicia, se aprobó y se procedió con la comunicación a la Dirección de Planificación mediante oficio CACC-907-2021. Se adjunta oficio de la comunicación del acuerdo y la plantilla completada.    **D)** En cumplimiento del cronograma de trabajo, se desarrolló la propuesta de la Estrategia de Comunicación, la cual contó con el VB del Magistrado Jorge Olaso y la Magistrada Damaris Vargas Vásquez.   * Se adjunta la Estrategia de comunicación. * Se adjuntan las cápsulas confeccionadas.      * Se encuentra pendiente la publicación de la nota de prensa “Entrevista” realizada al Magistrado Olaso y a la Magistrada Vargas. Dicha entrevista se realizó el 16 de diciembre de 2021. De esta acción se encuentra como responsable la Licda. Andrea Marín Mena, del Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional, quien indicó vía correo electrónico en fecha del 05 de enero de los corrientes que a la brevedad saldrá la nota.   **E)** Por solicitud de la Magistrada Damaris Vargas Vásquez, mediante oficio No.DVV-SP-99-2021 Se confeccionó carpeta en página Web de la Comisión de Acceso a la Justicia, donde se cargó toda la información del proyecto de la Política generada hasta el momento. Verificable en el siguiente link: <http://accesoalajusticia.desarrollo/>    **F)** Para agenda de la sesión del 12 de enero de 2022, toda la documentación elaborada hasta el momento, y aprobada por el Magistrado Olaso y la Magistrada Vargas, para la aprobación final por parte de la Comisión de Acceso a la Justicia, según se solicitó en acuerdo tomado en la sesión del mes de diciembre de la Subcomisión de Acceso a la Justicia de Personas con Discapacidad, artículo II, y por parte de doña Melissa Benavides. (Documentación aprobada en la Subcomisión de Discapacidad).  **G)** Importante indicar que toda esta documentación, y sus respectivos documentos anexos y de respaldo fueron comunicados mediante correo electrónico con fecha del 04 de enero de los corrientes a la Máster Melissa Benavides Víquez, tomando en consideración que asumirá el liderazgo de dicho proyecto, según consta en oficio No. 11442-2021 Acuerdo Proyectos Consejo Superior, Secretaría General de la Corte.  **H)** Como parte de las coordinaciones realizadas, se elaboró una oferta de Cooperación ante el Alto Comisionado de Naciones Unidas, mediante coordinación con la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales. Deberá hacerse el seguimiento respectivo ante la OCRI con la finalidad de conocer si se ha obtenido alguna respuesta por parte de Naciones Unidas. La OCRI no ha brindado información al respecto hasta el momento. Se adjunta documento elaborado.    **I)** Se compartió con doña Melissa de manera confidencial la información de los **Foros Consultivos del CONAPDIS**, información facilitada por dicha institución. (contactos personas con discapacidad). |
| 1. **Lista y estado de productos entregables** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **COD** | **Productos Entregables** | **Estado del entregable** | | **Observaciones** | | **Estado** | **% de avance** | |  | Estudio de Factibilidad | Completado | 100% | Se completo, tiene VB Directores Proyecto. Entregado a Planificación. | |  | Plan de Gestión | Completado | 100% | Se completo, tiene VB Directores Proyecto. Entregado a Planificación. | |  | Formulario Cambio de nombre |  | 100% | Completado, tiene VB Comisión, comunicado a Planificación. | |  | Estrategia de comunicación interna y externa | En progreso | 80% | Estrategia confeccionada y aprobada. De dos acciones concretas. una ejecutada, una pendiente que se encuentra en proceso. | |
| 1. **Justificación atrasos, medidas correctivas u observaciones** |
| Se encuentra pendiente una acción de la estrategia de comunicación que consiste en la publicación de la Nota de Prensa “Entrevista” realizada a la Magistrada Vargas Vásquez y al Magistrado Olaso Álvarez. La misma no pudo concretarse en diciembre en razón de los múltiples compromisos de ambos para fin de año. De esta acción se encuentra como responsable la Licda. Andrea Marín Mena, del Departamento de Prensa y Comunicación; ya se hizo el seguimiento respectivo, mediante correo electrónico del 05 de enero de 2022. |
| 1. **Problemas presentados** |
| No se presentó ningún problema   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Actividad** | **Problema** | **Acción** | **Responsable** | **Plazo** | |  |  |  |  |  | |